

MONDINO COMMUNITY CARE S.r.l.

CODICE ETICO

PREMESSA

La Società ha per oggetto l'esercizio di servizi sociali, sanitari e socio-sanitari per la prevenzione e la cura della salute fisica e psichica, nonché la prevenzione dell'emarginazione e del disadattamento dei cittadini di ogni età, con esclusione delle attività che la legge riserva agli iscritti in appositi albi.

In particolare, MONDINO COMMUNITY CARE S.r.l. è titolare di Autorizzazione all'esercizio e accreditamento con riferimento alla Struttura residenziale terapeutico-riabilitativa di Neuropsichiatria Infantile denominata "Torre della Rocchetta" sita in Via Case Nuove snc-Albuzzano (PV), struttura terapeutico residenziale di neuropsichiatria infantile che eroga prestazioni sanitarie altamente specializzate in regime di accreditamento, nei confronti di adolescenti in situazioni particolarmente difficili caratterizzate da psicopatologie complesse.

Anche alla luce della delicata attività svolta, MONDINO COMMUNITY CARE si impegna, attraverso l'adozione delle più opportune misure di prevenzione e controllo, alla rigorosa osservanza di leggi e regolamentazioni vigenti in ogni contesto in cui essa opera, a tutti i livelli decisionali ed operativi, nel convincimento che l'etica, l'integrità, l'impegno costituiscano le fondamenta su cui costruire la propria attività. Tutti i dipendenti e collaboratori devono quindi impegnarsi per il raggiungimento di tali obiettivi nello svolgimento delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie responsabilità.

Il rispetto da parte di dipendenti e collaboratori del CODICE ETICO, riveste un'importanza fondamentale, cui sono logicamente subordinate l'integrità e la reputazione della Società).

Inoltre, l'osservanza dei principi e delle regole contenuti nel presente Codice da parte di tutti i suddetti soggetti e/o gli Enti che operano in nome e/o per conto per la Società è vincolante per la corretta operatività, la buona immagine e, dunque, per il raggiungimento degli obiettivi della Società stessa. Allo scopo tutti i suddetti soggetti e/o Enti sono chiamati a condividere ed attuare quanto nel presente Codice, nell'ambito delle proprie attività, in ordine alle funzioni ed alle responsabilità attribuite.

In nessun caso la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi ed i contenuti del presente Codice, i quali saranno di conseguenza perseguiti in ordine al "sistema sanzionatorio" previsto.

COS'E' IL CODICE ETICO

Il CODICE ETICO è un documento approvato dal Consiglio di Amministrazione di MONDINO COMMUNITY CARE che, al di là ed indipendentemente da quanto prescritto dal D. Lgs. n. 231/01, definisce i principi di condotta negli affari ed assolve quindi al compito di identificare i valori che stanno alla base del modo in cui intende essere e fare impresa, sviluppare i progetti ed assolvere alle proprie responsabilità, proponendosi come modello di riferimento per tutti coloro che operano e che hanno rapporti con la Società, adeguando i propri comportamenti ai principi di onestà, lealtà e correttezza.

Il CODICE ETICO indica quindi responsabilità e gli *standard* di comportamento cui i Destinatari dello stesso devono attenersi, quali in particolare:

- la legalità
- l'equità e l'eguaglianza
- la trasparenza
- l'integrità
- la diligenza
- l'imparzialità
- la prevenzione dei conflitti di interesse
- la riservatezza
- la tutela della persona
- la protezione della salute
- la tutela ambientale e la salubrità dei luoghi di lavoro.

Il CODICE ETICO è soggetto ad aggiornamenti ed eventuali modifiche, anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza e/o di qualunque interessato, sia con riferimento alle novità legislative e all'eventuale esperienza operativa, sia con riferimento alle possibili vicende modificative dell'organizzazione e/o dell'attività di MONDINO COMMUNITY CARE.

Gli aggiornamenti e le eventuali modifiche al CODICE ETICO sono pubblicati e comunque resi conoscibili per i Destinatari con le modalità *infra* riportate.

DESTINATARI DEL CODICE

La funzione di "*carta dei valori*" rivestita dal CODICE ETICO, per portata oggettiva e soggettiva e dettaglio prescrittivo (del tutto generali), è differente e più ampia rispetto a quella propria del Modello di organizzazione, gestione e controllo (ex D. Lgs. n.231/01); pertanto devono essere considerati Destinatari del CODICE:

- sia i Destinatari del Modello, ovvero, gli amministratori, i dirigenti e gli altri dipendenti di MONDINO COMMUNITY CARE, nonché tutti coloro che, a vario e diverso titolo, intrattengono con la Società un rapporto giuridico di parasubordinazione che li veda fattivamente e strutturalmente inseriti nell'organizzazione aziendale;
- sia i collaboratori (non fattivamente e strutturalmente inseriti nell'organizzazione aziendale e, in particolare: personale amministrativo, educatori, personale sanitario, OSS, psicologi e tutti coloro i quali prestano servizio all'interno della Struttura), i lavoratori autonomi, gli intermediari, i fornitori, i consulenti, e, più in generale, le controparti contrattuali della società MONDINO COMMUNITY CARE che non siano Destinatari del Modello.

MONDINO COMMUNITY CARE si aspetta e richiede che i relativi canoni di comportamento siano da costoro condivisi e scrupolosamente osservati. Perciò il CODICE ETICO sarà considerato come parte integrante del contratto con i suddetti soggetti, che potrà pertanto venire risolto laddove la Società venga a conoscenza, nei limiti di quanto consentitole dalla natura e dalla disciplina di ciascun rapporto, di comportamenti difformi dai relativi principi e canoni di comportamento. A tal fine, in particolare, assunta l'inapplicabilità dei sistemi disciplinari di cui al rispettivo Modello, si valuterà il ricorso ad apposite clausole risolutive espresse, ex art.1456 Cod. Civ., specificamente riferite al rispetto dei principi e dei canoni di comportamento del presente CODICE ETICO. Nessuno potrà essere sanzionato, ovvero subire comunque qualsiasi pregiudizio, per aver denunciato in buona fede, alle istanze istituzionali ritenute competenti e/o all'Organismo di Vigilanza, fatti ed atti non conformi al CODICE ETICO.

VALORE DEL CODICE

L'osservanza dei principi e delle regole del CODICE ETICO, la loro coerente diffusione e applicazione operativa nell'ambito delle responsabilità assegnate è parte essenziale ed integrante delle obbligazioni contrattuali di ciascun Destinatario con le conseguenze contrattuali e di legge rispetto al rapporto di lavoro o di collaborazione previste dalle norme vigenti e contrattuali.

CONOSCENZA DEL CODICE

In considerazione di quanto sopra la Società:

- garantisce la tempestiva diffusione e/o la conoscibilità del CODICE ETICO al suo interno e, comunque, presso tutti i Destinatari;

- fornisce un adeguato sostegno informativo;
- si adopera affinché tutti i destinatari ne rispettino le indicazioni di condotta;
- si adopera affinché tutti i destinatari possano segnalare eventuali carenze e/o violazioni; a tale proposito si precisa che, il destinatario del CODICE ETICO, il quale riferisca al proprio superiore gerarchico, ovvero agli Amministratori nonché all'Organismo di Vigilanza, atti o fatti illeciti, od anche soltanto irregolari di cui sia venuto a conoscenza a causa od in occasione dell'esecuzione proprio rapporto con la Società, non può essere sottoposto a sanzioni disciplinari e/o risarcitorie, nonché comunque a qualsiasi misura discriminatoria, diretta o indiretta, con effetti pregiudizievoli sulle condizioni del rapporto, per motivi direttamente o indirettamente collegati alla suddetta denuncia. L'eventuale minaccia o adozione di qualsiasi iniziativa e/o misura del genere è immediatamente segnalata all'Organismo di Vigilanza. Inoltre, nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare possa essere adeguatamente fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione non possa che essere adeguatamente fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;
- garantisce che tutti gli aggiornamenti e le modifiche siano tempestivamente portati a conoscenza dei Destinatari.

POLITICHE DI CONDOTTA NEGLI AFFARI

MONDINO COMMUNITY CARE organizza e sviluppa la propria attività imprenditoriale richiedendo ai Destinatari del CODICE ETICO di adeguare il loro comportamento ai valori di condotta negli affari espressi nel CODICE ETICO di tal che, con riferimento alle seguenti ipotesi, essi dovranno in particolare adottare i comportamenti qui di seguito riportati:

Modalità generali di comportamento

I dipendenti di MONDINO COMMUNITY CARE, nonché tutti i Destinatari del CODICE ETICO, devono attenersi ad un rigoroso rispetto delle leggi, normative e direttive aziendali vigenti, nonché adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità di ciascuno sia rispettata.

MONDINO COMMUNITY CARE coopera attivamente e concretamente con le Autorità e altrettanto è richiesto ad ogni Destinatario in relazione al suo livello di funzione.

Tutte le attività svolte devono essere svolte con impegno professionale ed etico.

Ciascun dipendente deve fornire apporti professionali adeguati alle proprie responsabilità e deve agire in modo da tutelarne l'immagine.

I rapporti tra dipendenti, a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà e reciproco rispetto. A tal fine inoltre, con particolare riferimento al fenomeno *mobbing*, MONDINO COMMUNITY CARE vigila sul rispetto della personalità dei lavoratori, coinvolgendo, ognuno per la parte di propria competenza, le funzioni responsabili, il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ed il Medico competente.

I dipendenti in particolare:

- non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti, nonché nei confronti degli utenti.

E' inoltre responsabilità di ciascun dipendente custodire e conservare i beni e le risorse aziendali affidatigli per l'espletamento della sua attività: nessun dipendente può fare uso improprio dei beni e delle risorse di MONDINO COMMUNITY CARE o permettere ad altri di farlo.

I sistemi per mezzo dei quali si accede alla posta elettronica, ad internet ed alla rete aziendale appartengono a MONDINO COMMUNITY CARE. L'utilizzo di tali strumenti deve quindi avvenire nel più rigoroso rispetto di norme, regolamentazioni giuridiche nonché delle relative direttive aziendali. Non è tollerato alcun uso improprio o scorretto di tali mezzi quali esemplificativamente:

- l'invio o l'affissione di messaggi il cui contenuto sia ingiurioso, diffamatorio, offensivo, volgare o minatorio;
- l'accesso, la creazione, l'affissione, la visualizzazione, la trasmissione o qualsiasi utilizzo di materiale pornografico;
- la trasmissione di informazioni aziendali riservate in assenza di adeguata autorizzazione.

Compete a tutti dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel CODICE, rafforzare la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni fondamentali allo svolgimento dell'attività esercitata da MONDINO COMMUNITY CARE.

Situazioni di conflitto di interesse

I Destinatari del CODICE ETICO dovranno operare in modo che le decisioni e le scelte imprenditoriali assunte corrispondano al migliore interesse di MONDINO COMMUNITY CARE, evitando ogni possibile conflitto di interesse, anche con riferimento ad ogni eventuale coinvolgimento di interessi personali o familiari, che possano interferire con il beneficio istituzionale dei loro atti e/o con l'imparzialità delle loro determinazioni.

In particolare tutti i dipendenti sono tenuti ad evitare tali conflitti tra le attività economiche, familiari e personali e le mansioni che ricoprono in azienda.

A titolo esemplificativo possono determinare conflitti di interesse:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e quelli aziendali;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con MONDINO COMMUNITY CARE;
- l'esistenza di stabili attività lavorative o collaborazioni con società o professionisti che intrattengano rapporti contrattuali con MONDINO COMMUNITY CARE.

Riservatezza. Informazioni privilegiate

Tutti i Destinatari del CODICE sono tenuti ad osservare rigorosamente in osservanza della normativa vigente in materia (tra cui il Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, cd. GDPR).

Nello specifico la Società, nelle persone dei suoi dipendenti e collaboratori, si astiene dall'utilizzare dati personali per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie attività nonché dal ricercare dati riservati, salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione ed in conformità alle norme giuridiche.

MONDINO COMMUNITY CARE adotta tutte le misure di sicurezza idonee per ridurre al minimo, secondo il progresso tecnico, i rischi di dispersione/diffusione/cancellazione dei dati dei quali è Titolare, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito. Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'attuazione di tali misure di sicurezza, sia riguardo gli strumenti informatici, sia riguardo gli archivi ed i dossier cartacei.

E' inoltre vietato: comunicare o comunque divulgare informazioni non di dominio pubblico da essi acquisite in virtù dell'attività da essi prestata all'interno di MONDINO COMMUNITY CARE o per il fatto di essere in

rapporti d'affari con la stessa, anche al fine di trarne un vantaggio personale o favorire terzi, sia durante che successivamente all'eventuale cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione e, comunque, qualsivoglia informazione riguardante le conoscenze e/o le attività sociali, così come altre informazioni riservate relative alla Società, se non nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali, né ad utilizzarle per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

Le conoscenze sviluppate da MONDINO COMMUNITY CARE costituiscono patrimonio fondamentale che ogni Destinatario deve tutelare. Essi pertanto sono tenuti a non rivelare a terzi, informazioni riguardanti aspetti tecnici, commerciali ed organizzativi che costituiscono segreto aziendale, essendo strettamente confidenziali e coperti da riservatezza e, naturalmente, non rivelare o diffondere, in alcun modo, i dati sensibili di cui gli stessi vengono a conoscenza in ragione della tipologia dell'attività svolta, inclusi quelli riguardanti utenti della Struttura, in nessuna circostanza, sia durante che successivamente alla eventuale cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione, se non nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali, né ad utilizzarle per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

Pagamenti illeciti e forme irregolari di pagamento. Riciclaggio

MONDINO COMMUNITY CARE si impegna al rispetto dei più elevati livelli di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno e all'esterno della Società e, pertanto:

- nessun dipendente ed altro Destinatario deve direttamente o indirettamente offrire o pagare somme di denaro o altre utilità, ad eccezione di oggetti commerciali o di modico valore e comunque non eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, non essendo inoltre tollerato alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o qualsivoglia altra parte connessa o collegata con pubblici ufficiali;
- nessun dipendente ed altro Destinatario (così come i loro familiari) deve, direttamente od indirettamente, sollecitare, accettare omaggi, regali o altri benefici, ad eccezione di oggetti commerciali o di modico valore e comunque non eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, che possano compromettere la loro indipendenza di giudizio.

MONDINO COMMUNITY CARE adotta tutte le precauzioni, obbligatorie e comunque ragionevolmente idonee, per prevenire il riciclaggio di

denaro e strumenti finanziari provenienti da attività illecite. Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'implementazione e dell'attuazione di tali precauzioni.

MONDINO COMMUNITY CARE adotta, inoltre, tutte le precauzioni necessarie al fine di garantire una gestione degli adempimenti tributari, fiscali, previdenziali, nel massimo rispetto dei principi di regolarità, completezza, veridicità e correttezza.

Concorrenza

Nella consapevolezza della rilevanza fondamentale dell'esistenza di un mercato competitivo MONDINO COMMUNITY CARE si impegna a rispettare le norme di legge sulla concorrenza applicabili.

Pertanto i Destinatari del CODICE ETICO sono tenuti ad evitare pratiche tali da rappresentare una violazione a dette leggi.

DIPENDENTI

MONDINO COMMUNITY CARE ritiene fondamentale rispettare i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

▪ POLITICHE DI SELEZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione del personale rientrano quindi tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di MONDINO COMMUNITY CARE e rappresentano le caratteristiche richieste ai propri dipendenti e collaboratori a vario titolo.

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa, ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui MONDINO COMMUNITY CARE si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente e collaboratore a vario titolo secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciate. Nell'ambito della selezione – condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati - MONDINO COMMUNITY CARE opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

▪ DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE

MONDINO COMMUNITY CARE ritiene fondamentale rispettare i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per razza, sesso, età, nazionalità, orientamento religioso, politico e sociale: la valutazione ed il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi.

MONDINO COMMUNITY CARE vieta inoltre qualsiasi forma di discriminazione e/o ritorsione direttamente o indirettamente collegata a segnalazioni di reati/irregolarità (incluse le violazioni del Modello Organizzativo, nonché del presente Codice Etico) nei confronti dei lavoratori autori delle segnalazioni (whistleblowers), garantendo la massima riservatezza ed il rispetto dell'anonimato. MONDINO COMMUNITY CARE garantisce ai segnalanti la massima tutela rispetto a qualsivoglia condotta di natura ritorsiva e/o discriminatoria direttamente e/o indirettamente ricollegabile all'intervenuta segnalazione; in particolare, sarà sempre vietata l'erogazione di sanzioni di carattere disciplinare ovvero qualsivoglia altra misura avente effetti sulle condizioni di lavoro da intendersi, in via diretta o indiretta, ricollegabile all'intervenuta segnalazione.

RAPPORTI CON I TERZI

RAPPORTI CON GLI UTENTI

MONDINO COMMUNITY CARE si impegna a perseguire la massima soddisfazione degli utenti, nel rispetto dei principi del presente Codice, assicurando il costante supporto di un'informazione veritiera ed esauriente sui protocolli clinici di cura adottati e sui servizi forniti, volto a garantire l'assunzione di decisioni consapevoli da parte degli stessi.

MONDINO COMMUNITY CARE persegue l'obiettivo di soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri utenti e delle loro famiglie, trattandoli sempre in modo corretto ed onesto, fornendo loro servizi di qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della salute dell'utente/ospite, in particolare in attuazione ai seguenti principi:

- qualità della vita e rispetto della persona;
- sussidiarietà e cooperazione, finalizzata a migliorare la qualità della vita dell'ospite e promuovere la solidarietà sociale;
- uguaglianza, ossia pari opportunità di accesso ai servizi per tutti gli utenti ovvero divieto di ogni ingiustificata discriminazione delle persone per motivi di genere, razza, lingua, religione, opinione politica, condizioni fisiche ed economiche;

- imparzialità e continuità, delle prestazioni e dei servizi di cura erogati ad ogni singolo ospite della Struttura;
- diritto di scelta di ogni individuo;
- territorialità, ovvero il legame della Struttura con il contesto urbano e sociale circostante;
- efficienza ed efficacia delle prestazioni, mediante l'uso appropriato delle risorse adottando misure idonee a soddisfare i bisogni dell'ospite e promuoverne il benessere;
- riservatezza, intesa sia come impegno ad osservare l'obbligo di divieto di diffusione delle informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi della normativa di riferimento, sia come capacità di utilizzare con discrezione dette informazioni nello svolgimento di un lavoro che necessariamente integra l'operato di più professionisti.

MONDINO COMMUNITY CARE pertanto, esige dai Destinatari del CODICE ETICO che ogni rapporto e contatto con gli utenti sia improntato a onestà, correttezza, imparzialità, professionalità e trasparenza, nonché sul pieno ed assoluto rispetto della dignità della persona umana.

Nei rapporti con gli utenti si dovrà pertanto:

- applicare le procedure interne per la gestione dei rapporti con gli utenti al fine di conseguire l'obiettivo di offrire il miglior servizio possibile nel più ampio ed assoluto rispetto della dignità umana;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti degli utenti;
- verificare che non venga posta in essere alcuna forma di approfittamento delle condizioni di inferiorità fisica o psichica degli utenti o di una loro situazione di necessità.

A tal fine la Società si impegna a:

- vietare l'adozione, da parte dei Destinatari, di comportamenti favorenti disparità di trattamento o posizioni privilegiate nell'erogazione delle prestazioni di assistenza;
- garantire che tutti gli utenti siano assistiti e curati con premura ed attenzione rispettandone dignità e convinzioni politiche e religiose;
- garantire che non vengano posti in essere comportamenti discriminatori che si realizzano attraverso disparità di trattamento nell'erogazione dei servizi;
- assicurare che le informazioni di carattere personale degli utenti, incluse quelle che riguardano il loro stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche, siano trattate nel rispetto del diritto alla riservatezza;

- garantire la diffusione del presente CODICE ETICO, in modo da favorirne la conoscenza da parte degli utenti ed agevolare la comunicazione e il confronto sui temi in esso contenuti.

La Società pone la persona al centro delle proprie attività, prefiggendosi l'obiettivo primario di rispettarne la volontà, le esigenze e le lecite aspettative.

CONTROLLI

Le relazioni tra MONDINO COMMUNITY CARE ed i propri utenti sono regolate dai principi sopra riportati e sono oggetto di un costante monitoraggio.

Tutti gli esponenti aziendali, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo e sono tenuti a comunicare, tempestivamente al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza, le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità delle quali fossero venuti a conoscenza.

RELAZIONI CON I FORNITORI

La selezione dei fornitori e gli acquisti di qualsiasi tipo sono determinati ed effettuati esclusivamente sulla base di valutazioni obiettive di qualità, prezzo, capacità di consegna e di servizio adeguate alle necessità aziendali.

MONDINO COMMUNITY CARE anche in considerazione del fatto che i fornitori svolgono un ruolo fondamentale per il miglioramento dei servizi offerti da MONDINO COMMUNITY CARE in un settore così delicato come quello della salute, mira ad instaurare e mantenere con i fornitori rapporti stabili, trasparenti e di cooperazione.

CONTROLLI

Le relazioni tra MONDINO COMMUNITY CARE ed i propri fornitori e/o consulenti esterni sono regolate dai principi sopra riportati e sono oggetto di un costante monitoraggio.

Tutti gli esponenti aziendali, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo e sono tenuti a comunicare, tempestivamente ed in forma scritta, al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza, le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità delle quali fossero venuti a conoscenza.

In caso di non osservanza e/o violazione dei suddetti principi da parte di fornitori e/o consulenti esterni la Società è autorizzata ad applicare le clausole risolutive presenti nei contratti di fornitura e/o consulenza correlate alle dichiarazioni di conoscenza e condivisione dei principi individuati dal presente CODICE ETICO.

TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

MONDINO COMMUNITY CARE, nel rigoroso rispetto delle leggi e normative *pro tempore* vigenti, nonché dalle regole interne riportate nel Modello Organizzativo dalla stessa adottato, si adopera per un continuo aggiornamento del sistema amministrativo – contabile onde conseguire sempre un'affidabile e corretta rappresentazione dei fatti di gestione tale da fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, anche in relazione all'utilizzo di finanziamenti pubblici.

Le rilevazioni contabili ed i documenti che da esso derivano sono basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili.

In particolare, i Destinatari del presente CODICE ETICO, sono responsabili della redazione dei documenti contabili societari, ovvero adibiti alla formazione ed alla tenuta delle scritture e dei libri contabili, nonché di ogni altra documentazione rilevante in materia economica, patrimoniale, finanziaria e fiscale e sono tenuti, secondo le rispettive attribuzioni e competenze, rispettivamente a predisporre ed a rispettare adeguate procedure amministrative e contabili per la formazione dei documenti contabili societari (ed in particolare del bilancio), conformi ai principi contabili internazionali istituzionalmente applicabili ed idonei a fornire una rappresentazione il più possibile fedele e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

Tutti i Destinatari del CODICE ETICO sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo – contabile possa conseguire le finalità sopra descritte.

In particolare, tutti i dipendenti e/o i collaboratori e consulenti della Società sono tenuti a:

- garantire un'informazione interna e/o esterna veritiera, completa, chiara e tempestiva;
- elaborare, custodire ed aggiornare i dati e le informazioni contabili societarie con estrema accuratezza.

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili della Società per alcuna ragione: l'irregolare tenuta dei libri contabili, infatti, è considerata illegale in quasi tutti gli ordinamenti giuridici e costituisce una violazione del presente CODICE ETICO.

È, quindi, fatto divieto a tutti i dipendenti e/o collaboratori e consulenti interni, anche se su richiesta di un soggetto gerarchicamente superiore, di adottare comportamenti illeciti quali, a titolo esemplificativo:

- la mancata registrazione di operazioni societarie;
- la registrazione di operazioni fittizie e/o non autorizzate;
- la registrazione di operazioni in modo non accurato o fuorviante o incompleto, per carenza di documentazione di supporto;
- la mancata registrazione di impegni, anche solo di garanzia, da cui possano derivare responsabilità o obbligazioni per la Società.

Tutti i dipendenti e/o collaboratori e consulenti che dovessero venire a conoscenza di omissioni, trascuratezze, falsificazioni delle registrazioni contabili e/o delle documentazioni di supporto sono tenuti a darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza, il quale, se del caso, provvederà ad informare il Consiglio di Amministrazione per la definizione delle misure da intraprendere.

AMBIENTE DI LAVORO E SICUREZZA

CONDIZIONI DI LAVORO

MONDINO COMMUNITY CARE si impegna ad osservare verso i dipendenti la disciplina giuslavoristica di ogni fonte, normativa, regolamentare e contrattuale collettiva vigente, in particolare in materia di orario di lavoro, trattamenti retributivi, contributivi e tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

In particolare, MONDINO COMMUNITY CARE si prefigge l'obiettivo di mantenere un ambiente di lavoro ove non vi siano pericoli per la sicurezza e la salute e dove i rischi operativi siano contenuti entro livelli accettabili.

A tal fine MONDINO COMMUNITY CARE gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo dell'ambiente lavorativo impegnandosi:

- a rispettare integralmente le disposizioni *pro tempore* vigenti in materia di sicurezza e ambiente di lavoro;
- ad adottare le misure che alla stregua dell'attività aziendale, dell'esperienza e della tecnica, risultano necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei Destinatari;
- a promuovere la partecipazione dei Destinatari, nell'esercizio delle loro funzioni, al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza; a tal fine, verranno sanzionati anche le omissioni in merito alla mancata segnalazione di violazione della normativa antinfortunistica a tutti i livelli gerarchici. Nell'ottica infatti di una maggiore responsabilizzazione, tutti coloro che noteranno o assisteranno ad

una violazione da parte di un altro soggetto di una norma in materia di sicurezza sul lavoro, avranno l'obbligo di intervenire direttamente o segnalando la condotta al proprio superiore gerarchico. Al fine di prevenire nel modo più efficace possibile il verificarsi di eventi infortunistici, chiunque, a qualsivoglia livello gerarchico, abbia tollerato azioni/omissioni che violino la normativa antinfortunistica senza intervenire o segnalare l'accaduto al proprio superiore o al datore di lavoro, verrà sanzionato analogamente all'autore della violazione.

CONTRASTO ALLO SFRUTTAMENTO

MONDINO COMMUNITY CARE non impiega alcuna forma di lavoro forzato e non impiega persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita. Si impegna inoltre a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori, che risultino impiegare lavoro minorile o che applichino condizioni di lavoro di sfruttamento illecito nei confronti dei propri dipendenti.

MONDINO COMMUNITY CARE non impiega lavoratori stranieri che si trovino irregolarmente sul territorio italiano. In particolare, non impiega lavoratori privi del permesso di soggiorno, ovvero in possesso di permesso di soggiorno scaduto, revocato o annullato.

TUTELA E RISPETTO DELL'AMBIENTE

MONDINO COMMUNITY CARE si impegna al rispetto dell'ambiente ed alla salvaguardia dello stesso.

In altri termini la Società si adopera affinché le proprie attività siano sempre conformi alle prescrizioni della normativa vigente nonché agli accordi, agli *standard*, ai regolamenti, alle pratiche e, più in generale, alle politiche nazionali ed internazionali di tutela dell'ambiente ed alle esigenze della collettività in materia di consumo delle risorse ed impatto ambientale.

Tutti i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti della Società, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano all'obiettivo di uno sviluppo sostenibile della stessa impegnandosi a:

- ottemperare a tutte le normative nazionali e internazionali in materia di tutela ambientale;
- osservare i principi del presente CODICE ETICO;
- valutare l'impatto ambientale delle proprie decisioni;
- ottimizzare l'impiego delle risorse ed evitare gli sprechi;
- non inquinare e limitare la produzione di rifiuti.

CONTROLLI

La gestione ambientale di MONDINO COMMUNITY CARE è regolata dai principi sopra riportati ed è oggetto di un costante monitoraggio.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti attinenti all'attività di MONDINO COMMUNITY CARE intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio – che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, o di organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero – con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con *partners* privati concessionari di un pubblico servizio, sono improntati al rispetto dei principi di correttezza, onestà, trasparenza, efficienza, responsabilità e professionalità ed all'osservanza delle norme dettate dalla legislazione vigente in materia, nonché dalle regole cautelari contenute nel del Modello Organizzativo adottato dalla Società e dei principi fissati nel presente CODICE ETICO e nei protocolli/procedure interni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Non è consentito in alcun modo offrire o accettare qualsiasi somma, oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari o rapporto con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione. I rapporti con le istituzioni pubbliche devono essere gestiti soltanto dai soggetti a ciò delegati.

CORRUZIONE E CONCUSSIONE

MONDINO COMMUNITY CARE condanna qualsiasi forma di corruzione, tentata corruzione e concussione a vantaggio di pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione.

Si precisa che sono considerati atti di corruzione la cessione illecita, ovvero non dovuta, di denaro o altre utilità da parte della Società, in veste dei propri dipendenti e/o collaboratori o di terzi che operano a nome della stessa, a pubblici ufficiali, volti ad acquisire trattamenti di favore o vantaggi nella conduzione delle attività della Società.

Ogni evento di sospetta corruzione, o tentata corruzione, deve essere opportunamente e tempestivamente segnalato all'Organismo di Vigilanza e/o al Consiglio di Amministrazione, che provvederanno ad effettuare le necessarie verifiche istruttorie e a definire i necessari provvedimenti del caso.

Similmente ogni dipendente e/o collaboratore della Società che sia stato oggetto di concussione, effettiva o tentata, ovvero sia stato costretto od indotto da un pubblico ufficiale alla cessione di denaro o altre utilità non dovute al fine di ottenere un vantaggio per la Società, deve darne tempestiva informazione all'Organismo di Vigilanza e/o al Consiglio di Amministrazione, che provvederanno di conseguenza.

OMAGGI E REGALI

MONDINO COMMUNITY CARE vieta qualsiasi forma di omaggio o regalo gratuito, promesso, offerto o ricevuto, anche attraverso interposta persona, a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio o a loro familiari, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche di cortesia, o comunque volta ad acquisire trattamenti di favore o vantaggi nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività della Società.

Ogni omaggio o regalo deve essere autorizzato dall'Amministratore Delegato e deve essere opportunamente documentato, per consentire le eventuali verifiche future. Similmente ogni deroga alla precedente norma deve essere espressamente autorizzata dal Vertice Aziendale, il quale provvede a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza ed a darne evidenza in appositi atti, da conservare per controlli futuri.

Analogamente ogni dipendente e/o collaboratore della Società non deve accettare o ricevere, direttamente o indirettamente, omaggi o regali da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione, che possano compromettere il loro operato e la loro indipendenza di giudizio.

Qualsiasi esponente aziendale che riceva direttamente o indirettamente omaggi o regali il cui valore eccede gli usi e le consuetudini delle normali relazioni di cortesia o commerciali, è tenuto a rifiutarli ed a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza e/o al proprio superiore gerarchico, che ne valuta l'appropriatezza rispetto ai principi del presente Codice e, se del caso, provvede a far notificare al mittente la politica della Società in materia nonché a coinvolgere il Consiglio di Amministrazione nella definizione dei necessari provvedimenti.

CONTRIBUTI, FINANZIAMENTI ED ALTRE EROGAZIONI

In merito alla richiesta ed all'ottenimento di contributi, finanziamenti ed altre erogazioni concesse dalla Pubblica Amministrazione per la realizzazione dell'oggetto sociale della Società nonché per la esecuzione di attività subordinate, MONDINO COMMUNITY CARE invita i propri dipendenti ad attenersi strettamente alle norme presenti nella legislazione vigente nonché ai principi del presente CODICE ETICO.

La stessa si adopera altresì affinché contributi, finanziamenti ed altre erogazioni concesse dalla Pubblica Amministrazione, regolarmente richiesti ed ottenuti, vengano impiegati per gli scopi per i quali sono stati richiesti ed assegnati.

CONTROLLI

Le relazioni tra MONDINO COMMUNITY CARE ed i dipendenti e/o rappresentanti in genere della Pubblica Amministrazione sono regolate dai principi sopra riportati e sono oggetto di un costante monitoraggio.

Tutti gli esponenti aziendali, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo e sono tenuti a comunicare, tempestivamente al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza, le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità delle quali fossero venuti a conoscenza.

RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'

RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

MONDINO COMMUNITY CARE è consapevole degli effetti della propria attività sullo sviluppo economico, sociale e culturale della collettività, pertanto pone particolare attenzione all'importanza della propria accettazione sociale nell'ambito delle comunità con cui interagisce.

La Società intende condurre il proprio operato nel rispetto dei diritti, delle esigenze e delle aspettative delle comunità locali.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

MONDINO COMMUNITY CARE si impegna a fornire a tutti gli aventi interesse e titolo informazioni vere, complete, comprensibili, accurate e verificabili circa la situazione, la struttura e le attività della Società, nei limiti dei dati comunicabili all'esterno, ovvero non riservati e/o confidenziali, senza favorire alcun gruppo d'interesse o soggetto singolo.

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI RAPPRESENTANZA

MONDINO COMMUNITY CARE ritiene che il dialogo con le associazioni di rappresentanza sia importante, si impegna pertanto allo scopo di cooperare, nel rispetto dei reciproci interessi, alla predisposizione, allo sviluppo ed all'attuazione di progetti ed attività che soddisfino, contemporaneamente, gli interessi della Società medesima e le aspettative e gli obiettivi della collettività, prevenendo l'insorgenza di possibili situazioni di conflitto.

RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Le risorse di MONDINO COMMUNITY CARE sono esclusivamente destinate al perseguimento degli scopi statutari, nel rispetto dei principi di legalità, correttezza ed efficacia di ogni atto gestionale e/o finanziario. In ogni caso, MONDINO COMMUNITY CARE non finanzia, né sostiene altrimenti, anche indirettamente, imprese o altri enti con fini di lucro, partiti politici e sindacati, salva, in quest'ultimo caso, la collaborazione contributiva prescritta dalla legge.

Qualsiasi iniziativa in materia da parte dei Destinatari deve intendersi a titolo esclusivamente personale, restando escluso ogni onere a carico di MONDINO COMMUNITY CARE ed ogni coinvolgimento della sua immagine e del suo ruolo istituzionale. È comunque tassativamente vietato ai Destinatari promettere o versare denaro, beni od altre utilità a partiti politici o sindacati, ovvero a loro rappresentanti, per promuovere il presunto interesse di MONDINO COMMUNITY CARE o per procurarle un presunto vantaggio.

RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

I rapporti con i *mass media* sono riservati esclusivamente alle funzioni ed alle responsabilità a ciò delegate.

I rapporti con i *mass media* sono improntati al rispetto del diritto all'informazione.

L'informazione verso i *mass media* deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche di MONDINO COMMUNITY CARE; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza. È assolutamente vietato divulgare notizie false.

Qualsiasi dipendente venga contattato da un rappresentante dei *mass media* deve immediatamente darne notizia alle funzioni competenti.