



MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Al Rappresentante Legale

Oggetto: Richiesta di accesso a documenti/dati/informazioni inerenti all'attività amministrativa (art. 5, comma 2 e seguenti del D. Lgs. n. 33/2013).

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente in (Provincia)
via n° C.A.P.
email Tel/Cell
PEC

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e seguenti del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, di esercitare il diritto di accesso sui seguenti documenti/dati o informazioni:

Autore del documento / Titolare del dato / Fonte dell'informazione
Eventuale destinatario: Data:

al fine di:

- prenderne visione;
- ottenerne copia semplice in formato (specificare se elettronico, con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su compact disk)
- Indirizzo per le comunicazioni (specificare se mail, fax o PEC)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, qualora Mondino Community Care Srl, alla quale è indirizzata la presente richiesta, dovesse individuare dei contro-interessati ex art. 5 bis, comma 2 del medesimo D. Lgs. è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione del contro-interessato e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato da MCC per la produzione su supporti materiali.

Luogo e data Firma del richiedente

N.B. All'istanza occorre allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Sul trattamento dei dati personali si rimanda all'Informativa per richieste di accesso civico e di accesso agli atti.