



**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

Al Rappresentante Legale

**Oggetto: Richiesta di accesso a documenti/dati/informazioni inerenti all'attività amministrativa (art. 5 D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.lgs. n. 97/2016).**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il.....  
residente in ..... (Provincia).....  
via ..... n° ..... C.A.P.....  
email.....Tel/Cell.....  
PEC.....

Considerata l'omessa pubblicazione, ovvero la pubblicazione parziale del seguente documento/informazione/dato (N.B. specificare sotto) che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito istituzionale, Sezione Trasparenza:

.....  
.....  
.....  
.....

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: .....  
Luogo e data ..... Firma del richiedente .....

N.B. All'istanza occorre allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La richiesta di Accesso Civico dev'essere inoltrata al seguente indirizzo Pec: [mondinocommunity@pec.it](mailto:mondinocommunity@pec.it) o inviata per posta al seguente indirizzo: Mondino Community Care Srl - Via Case Nuove Snc - 27010 Fraz. Vigalfo (PV).